

Acompanya'm



R  
E  
G  
L  
M  
E  
N  
T  
  
R  
È  
G  
I  
M  
  
I  
N  
T  
E  
R  
N

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FUNDACIÓ TUTELAR DEL RIPOLLÈS

---

El present reglament s'ha redactat seguint els preceptes de la legislació aplicable en el Servei de Suport a l'Exercici de la Capacitat Jurídica de les persones adultes de Catalunya, contemplada en la Carta de Serveis de la Fundació tutelar del Ripollès, en endavant, FTR.

La finalitat és informar a les persones usuàries, les seves famílies i les professionals de la FTR, del reglament que regula l'organització i el funcionament intern de la FTR.

### CAPÍTOL 1. DENOMINACIÓ

#### **Article 1. Denominació titularitat.**

Fundació Privada tutelar del Ripollès (CIF G55112890) és una fundació privada sense ànim de lucre que forma part de la Cartera de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya i que està inscrita en el registre de Fundacions 2732 i en el registre del Departament de Drets Socials E04844 de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 2. Objecte.**

El present Reglament regula l'organització i funcionament intern de la Fundació tutelar del Ripollès.

#### **Article 3. Ubicació.**

Adreça: Ctra. de Barcelona, 74 de Ripoll.

Telèfon: 972704540

Correu electrònic: [info@tutelardelripolles.cat](mailto:info@tutelardelripolles.cat)

Pàgina web: [www.tutelardelripolles.cat](http://www.tutelardelripolles.cat)

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FUNDACIÓ TUTELAR DEL RIPOLLÈS

---

### **Article 4. Àmbit d'aplicació.**

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal que presta els seus serveis a la FTR, així com als usuaris/es del mateix i als seus familiars.

### **Article 5. Definició.**

La FTR és una fundació privada sense afany de lucre que forma part de la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya, definim la finalitat i identitat de la FTR des de la Missió i els Valors.

La FTR té com a **MISSIÓ** acompanyar, defensar, promoure i vetllar pel desenvolupament i respecte dels drets i la qualitat de vida de les persones que acompanya. Persones, que a causa d'una discapacitat psicosocial, intel·lectual o derivada del procés d'envelliment, compten amb alguna de les figures de suport contemplades en el Codi Civil de Catalunya.

### **VALORS DE LA FTR**

- ✓ *Compromís de treballar al costat de les persones.*
- ✓ *Sensibilitat i empatia, coneixent i reconeixent a les persones en la seva individualitat.*
- ✓ *Foment de la no discriminació i del respecte dels drets fonamentals i garantint el seu desenvolupament.*
- ✓ *Abordatge ètic en l'acompanyament a les persones i en la presa de les seves pròpies decisions.*
- ✓ *Treball en equip i professionalitat en l'atenció.*
- ✓ *Responsabilitat, transparència i sostenibilitat en la gestió.*

## **CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES**

### **Article 6. Destinataris.**

Seràn destinatàries de rebre el Servei de suport a l'ECJ de la FTR les persones adultes de Catalunya que presentin una discapacitat psicosocial, intel·lectual, derivada del procés d'envelliment i/o persones amb risc d'exclusió social, que sol·licitin aquest suport i/o acompanyament en àmbits de la seva situació personal (mèdic, social, econòmic...)

La sol·licitud es pot tramitar a través de les professionals dels Serveis Socials d'atenció primària o directament a la FTR.

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FUNDACIÓ TUTELAR DEL RIPOLLÈS

---

### **Article 7. Condicions d'admissió.**

Els requisits d'admissió seran els següents:

1. Que la persona estigui informada del procediment i sol·liciti voluntàriament el servei de suport a l'ECJ.
2. Que la persona estigui empadronada a la comarca del Ripollès.
3. Que la persona hagi aportat tota la documentació i dades necessàries adjuntades a la sol·licitud.
4. Que la FTR hagi acceptat el càrrec davant el Jutjat corresponent.

### **Article 8. Procediment d'acollida.**

En l'acollida s'organitzarà la informació i documentació obtinguda de l'expedient de procediment de la sol·licitud i fruit de les coordinacions, el treball en equip i les visites amb la persona beneficiària i /o família, si s'escau, que s'hagin realitzat, es completarà l'expedient, per tal de iniciar els acompanyaments i suports en els àmbits que la persona hagi sol·licitat.

A la vegada es realitzarà el PAI conjuntament amb la professional de referència, en els 2 mesos posteriors a la resolució judicial, amb els objectius i fulls d'acords signats.

En cas que aquesta no pugui expressar la demanda i motivació del suport i per part de la família tampoc, s'anotarà a peu de pàgina i es signarà per part de la professional de referència.

(Veure protocol del PAI i el protocol d'Acollida)

### **Article 9. Estada.**

La prestació del servei de suport a l'ECJ es revisarà cada 3 o 6 anys, tal com diu el Decret, quan la persona beneficiària ho sol·liciti, quan ho determini la resolució del suport o bé quan el motiu del suport que es va sol·licitat hagi finalitzat.

Els principals objectius en la temporalitat de d'estada a la FTR seran:

- 1- Acompanyar en el projecte de vida de les persones que formin part de la FTR, en els seus desitjos i preferències, des de l'ètica, d'acord amb els objectius establerts en el PAI i el full d'acords.
- 2- Millorar i impulsar l'autonomia de les persones perquè prengui les seves pròpies decisions.

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FUNDACIÓ TUTELAR DEL RIPOLLÈS

---

- 3- Identificar i modificar en el possible els factors de risc.
- 4- Prioritzar les necessitats d'atenció integral amb el criteri de globalitat en el disseny dels suports.
- 5- Re definir les estratègies i suports amb la persona, la família i els serveis o xarxes de suports.
- 6- Avaluar el grau de satisfacció de les persones, la família i els serveis o xarxes de suport.

(Les professionals seguiran les pautes del protocol d'Atenció Integral i la resta de protocols implicats en l'estada de la persona beneficiària del suport a l'ECJ, els quals en disposen)

### **Article 10. Causes de baixa o suspensió de la prestació del servei.**

- 1- Per la sol·licitud de baixa voluntària per part de la persona beneficiària del suport a l'ECJ.
- 2- Per defunció de l'usuari/a.
- 3- Per la desaparició de les causes que van motivar el suport.
- 4- Per canvi de l'usuari/a a un altre servei de suport a l'ECJ.

## **CAPÍTOL 3. FUNCIONAMENT GENERAL I SERVEIS**

### **Article 11. Serveis.**

El principal servei de la FTR és **EXERCIR ELS CÀRRECS DE SUPORT A L'EXERCICI DE LA CAPACITAT JURÍDICA** de les persones contemplats en el Codi Civil de Catalunya, la principal mesura de suport és l'ASSISTÈNCIA.

Tots els suports i acompanyaments que es realitzen des de la FTR situen **a la persona en el centre de la reflexió** i estan encaminades a potenciar la seva participació, promovent i respectant els drets, voluntats i preferències, perquè les persones puguin prendre les seves pròpies decisions. A la vegada, els suports promouen el desenvolupament integral i l'autonomia, afavorint un entorn emocional i social òptims.

Els suports i acompanyaments es realitzen d'acord amb el Codi d'ètica, el Pla de Qualitat i els protocols de la Fundació tutelar del Ripollès, a més del CDPD de la ONU.

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FUNDACIÓ TUTELAR DEL RIPOLLÈS

---

### SERVEI DE SUPORT FUTUR

La FTR dóna suport i acompanya a les persones que exerceixen el càrrec de suport a l'exercici de la capacitat d'un familiar i si la persona i la família ho sol·liciten, preveient el futur, realitza visites de *seguiment mensual* per conèixer a la persona, així quan els familiars o tutors faltin o no puguin exercir-la, la FTR ja coneix a la persona en els seus desitjos i preferències i pot adquirir el compromís d'acompanyament futur.

### SERVEI D'ASSESSORAMENT

- ✓ La FTR dóna suport a les persones que exerceixen el càrrec de suport a l'EC d'un familiar, acompanyant i assessorant en l'exercici de les seves responsabilitats.
- ✓ La FTR dóna suport a la planificació d'eventuals situacions de diversitat funcional futures, acceptant encàrrecs perquè la FTR gestioni els suports necessaris en el futur, en cas de previsió de pèrdua de la pròpia capacitat.
- ✓ La FTR organitza conferències i xerrades adreçades a familiars, professionals i a la població en general per informar, assessorar i divulgar.

**Els serveis de suport futur i d'assessorament els assumeix íntegrament la FTR**, donat que la Generalitat de Catalunya no contempla finançament per aquests serveis.

### Article 12. Horari i Idioma.

**Horari d'atenció:** De dilluns a dijous de 8h a 19h i divendres de 8h a 15h. Servei de guàrdia per l'atenció a les urgències 24h els 365 dies de l'any.

**Idioma:** El català és la llengua oficial i vehicular.

### Article 13. Preu dels servei.

Com a funció delegada de l'administració, la major part de l'activitat de la Fundació de suport a l'exercici de la capacitat jurídica de les persones, està finançada per la Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal – SISAP- del Departament de Drets Socials.

### Article 14. Participació

Es consideraran a les persones usuàries del servei de suport a l'ECJ com a subjectes actius del seu propi procés i de la societat en la qual viuen, fomentant la relació amb la comunitat, la convivència i el vincle amb la família, si s'escau, respectant la voluntat i el desig de la persona, valorant i promocionant les seves capacitats i iniciatives.

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FUNDACIÓ TUTELAR DEL RIPOLLÈS

---

La FTR realitza anualment enquestes de satisfacció a les persones beneficiàries, les seves famílies i les professionals o entitats que atenen la persona, per tal que puguin realitzar els suggeriments i aportacions necessàries per millorar l'estada a la FTR.

A la vegada disposa de fulls d'agraïments, suggeriments o queixes que es poden trobar a l'entrada de la FTR o a la pàgina web de la FTR. [www.tutelardelripolles.cat](http://www.tutelardelripolles.cat).

(Veure Carta de Serveis).

**La queixes, suggeriments o agraiments, poden presentar-se** a la bústia de l'exterior de la FTR situada a la Ctra. de Barcelona, a través del correu electrònic [info@tutelardelripolles.cat](mailto:info@tutelardelripolles.cat) o presencialment.

### **Article 15. Normativa general.**

a) Les professionals i usuaris/es respectaran la funcionalitat dels espais, el material i els vehicles de la FTR, fent un ús adequat a la seva funcionalitat, cura i conservació.

b) Les persones que formin part de la FTR guardaran les normes de convivència tenint present que en les relacions interpersonals entre les persones beneficiàries, les famílies i les professionals es mantindran sempre sota un clima de respecte mutu, evitant qualsevol tipus d'agressió física, verbal o moral i utilitzant el diàleg com a via de resolució de conflictes.

c) En la relació interpersonal es respectarà sempre el dret a la intimitat, la integritat personal, la dignitat, i la propietat i, en general, tots aquells drets humans i llibertats inherents a la persona. Les professionals de la FTR es regiran per els Codis Deontològics de la seva formació, del Codi d'Ètica de la FTR, a més de tots els protocols de la FTR, documents que les professionals disposen.

Les transgressions a la normativa general de convivència seran considerades faltes i, per tant, susceptibles de ser sancionades.

### **Article 16. Personal.**

La FTR disposarà del personal amb la capacitat i dedicació necessàries per a la realització dels serveis i que es compromet a oferir a les persones beneficiàries, tenint en compte la basant ètica ens els suports i la normativa que en cada moment determini la reglamentació vigent.

## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FUNDACIÓ TUTELAR DEL RIPOLLÈS

---

A la vegada, la FTR promourà la formació continuada i el reciclatge de tot el personal que formi part de la FTR facilitant l'accés a la formació. La FTR disposa del Pla de Formació avaluat anualment.

Les professionals es coordinaran amb altres serveis i/o persones importants per als usuaris/es.

### CAPÍTOL 5. DRETS I OBLIGACIONS

#### Article 17. Drets i deures de les persones beneficiàries del serveis de suport a l'ECJ

##### DRETS

- ✓ Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- ✓ Ser tractats amb respecte i consideració.
- ✓ Comunicar i rebre lliurement informació.
- ✓ Secret de les comunicacions.
- ✓ Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- ✓ Dret a obtenir informació de forma clara i útil de la tasca de la FTR, de les tasques professionals i del patronat i dels serveis, tràmits i procediments.
- ✓ Dret a disposar i realitzar conjuntament el pla d'atenció individual.
- ✓ Dret a rebre serveis de qualitat.
- ✓ Dret a opinar sobre els serveis rebuts.
- ✓ Dret a tenir assignat un professional de referència de la FTR.
- ✓ Dret a participar en la presa de decisions.
- ✓ Confidencialitat de les dades i informacions personals.
- ✓ Conèixer els cost del servei que reben.
- ✓ Dret a la informació sobre:
  - .Els serveis i el circuit de queixes, suggeriments i reclamacions.
  - .La valoració de la seva pròpia situació, per escrit.
  - .Intervencions que requereixin consentiment escrit.

##### DEURES

#### Les persones que acompanyem tenen els deures següents:

- ✓ Facilitar dades veraces personals, familiars i de convivència.
- ✓ Complir els acords i seguir el pla d'atenció individual o re formular-los.
- ✓ Respectar la dignitat i els drets de les persones que conformen la FTR.
- ✓ Tenir cura de les instal·lacions, vehicles... de la FTR.



## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FUNDACIÓ TUTELAR DEL RIPOLLÈS

---

### Article 18. Drets i deures dels familiars de les persones beneficiàries.

#### DRETS

- ✓ Rebre informació sobre els serveis, l'organització i funcionament de la FTR.
- ✓ Ser informats dels objectius i acords relacionats amb el seu familiar, si aquest així ho desitja.
- ✓ Ser atès/a i rebut/da per les professionals de la FTR, dins l'horari i dies establerts en el panell informatiu situat a l'entrada, a fi de rebre informació i els aclariments que creguin oportuns.
- ✓ Dret de suggeriments, agraïments o queixes mitjançant fulles de reclamació situats a l'entrada de la FTR o a la pàgina web.

#### DEURES

- ✓ Assistir a les reunions que la FTR hagi convocat, si s'escau, per participar en els objectius d'atenció integral per a una millora de la qualitat de vida del seu familiar, entre d'altres.
- ✓ Es comprometen a evitar interferir en el normal funcionament de la FTR.
- ✓ Tenir cura de les instal·lacions i material de la FTR.

Acompanya'm



## REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FUNDACIÓ TUTELAR DEL RIPOLLÈS

---

### CAPÍTOL 6. ACCEPTACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

La sol·licitud de suport a l'exercici de la capacitat jurídica i els posteriors acompanyaments, implica l'acceptació d'aquest Reglament de Règim Intern de la Fundació tutelar del Ripollès, Acompanya'm.

Nom:

DNI:

Signatura

Ripoll,