

CODI D'ÈTICA

La Fundació Tutelar de Ripollès és una entitat privada sense afany de lucre, que forma part de la Cartera de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya i està adscrita a la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

El codi d'ètica és un marc de referència que delimita allò que és èticament acceptable en l'atenció a les persones que representem i acompanyem tant en l'àmbit de gestió com en l'àmbit assistencial. Tota persona vinculada a la Fundació tutelar se l'ha de fer seu i posar-lo en pràctica.

La Missió de la Fundació tutelar és, ACOMPANYAR, DEFENSAR, PROMOURE I VETLLAR pel desenvolupament i respecte dels drets i la qualitat de vida de les persones que acompanyem. Persones, que a causa d'una discapacitat psicosocial, intel·lectual o derivada del procés d'envelliment, compten amb el suport d'alguna de les diferents figures jurídiques contemplades en el Codi Civil de Catalunya.

La Fundació té el deure de desenvolupar la seva funció amb **AUTONOMIA, INDEPENDÈNCIA, EFICÀCIA i TRANSPARÈNCIA** i sempre en benefici de les persones a les que la Fundació representa i acompanya.

La Visió de la Fundació és ser una entitat de proximitat i referència en la tasca tutelar a la comarca del Ripollès i nord d'Osona, essent presents, al costat de les persones fent de la proximitat la nostra raó de ser.

Els valors de la Fundació tutelar són fruit de la importància en l'abordatge ètic que ens plantejem en la nostra tasca diària i un pilar fonamental en relació a les persones que acompanyem, les seves famílies i la societat en general.

1. **Conèixer i reconèixer a la persona** en la seva individualitat, preocupant-nos per el seu relat personal, creences i manera de percebre la vida.
2. Fer un abordatge des de l'ètica en la presa de decisions. Hem de garantir les competències necessàries per poder donar les eines a les persones que **acompanyem per tal d'incrementar les seves capacitats perquè puguin prendre les seves pròpies decisions**, en relació a les seva situació personal i preferències.
3. Hem de treballar per fomentar la no-discriminació i el respecte dels drets fonamentals de les persones, donat que garantir la igualtat no vol dir que tothom pugui exercir els mateixos drets, **es deure de la Fundació oferir els suports necessaris a cada persona perquè totes les persones tinguin els mateixos drets.**

4. Hem de garantir l'autonomia en la presa de decisions de les persones que acompanyem, fent del risc una qüestió assumible, amb arguments fonamentats fruit del treball en equip entre tots els agents. Quan els riscos siguin molt alts ens recolzarem en comitès d'ètica especialitzats, per tal que la persona tingui totes les eines i prengui consciència de la responsabilitat i les conseqüències que es puguin derivar en la presa de decisions.

COMPROMISOS I ACTITUDS A PROMOURE:

- **Fidelitat a la missió i als valors de la Fundació Tutelar:**
Totes les activitats que es desenvolupen han d'estar encaminades a potenciar les capacitats individuals de la persona i a millorar la seva qualitat de vida, i en funció de les seves preferències, incrementar la intensitat dels suports, vetllant per la seva salut, el seu lloc de residència i la seva situació personal i laboral.
- **Transparència en la gestió:** Els comptes, patrimoni i administració general de la Fundació han de ser rigorosos i acomplir sempre els principis generals comptables i donar-los a conèixer regularment els òrgans pertinents (Administració, Fiscalia...) de manera que la societat pugui tenir plenes garanties de la tasca realitzada. Afavorint la participació de les persones vinculades a la fundació tutelar i donar-los a conèixer als familiars i/o persones properes que vetllin per el seu benestar.

- **Eficàcia – professionalitat:** Capacitat per obtenir uns bons resultats en la gestió dels objectius de la Fundació amb els recursos disponibles i l'equip humà existent. Oferint als professionals formació continuada, eines de cohesió d'equip i el material necessari per desenvolupar la seva tasca i aconseguir el màxim nivell de disponibilitat i d'atenció a les persones, per part dels professionals.
- **Austeritat:** Els recursos han de ser administrats des del punt de vista d'obtenir el màxim acompliment dels objectius proposats.
Austeritat no vol dir treballar amb recursos insuficients, ja que el més important és aconseguir una bona qualitat, malgrat treballar amb criteris d'austeritat, allò prioritari serà sempre la **qualitat del servei**, que projectarà la imatge de la Fundació.
- **Imparcialitat i independència professional en l'exercici de l'activitat:** Els professionals de la Fundació, en totes les seves actuacions han de demostrar la seva **neutralitat i imparcialitat** en l'exercici del seu càrrec i no poden intervenir en benefici propi.
Els professionals han d'actuar amb **integritat** en l'acompliment de les seves funcions, no han d'acceptar regals, ni comissions ni altres presents de valor econòmic, que puguin influir en les actuacions derivades de les seves funcions.

Els professionals s'han de comportar, en l'exercici de les seves funcions amb **correcció i cortesia**, el seu comportament en qualsevol situació ha de respondre als valors, missió i objectius de la Fundació.

- **Confidencialitat i intimitat:** Totes les persones han de ser ateses amb el mateix interès, dedicació, honestedat i professionalitat, sense excepció, vetllant perquè les actituds, les paraules, les formes i el tracte general de tot el personal sigui respectuós.
 - El secret professional és un valor i una garantia per als professionals. Les persones per poder confiar amb els professionals que els atenen, han de tenir la certesa que es respectarà la seva intimitat. Aquesta intimitat és la garantia que els hem de donar.
 - Tant la recollida com la comunicació de dades seran restringides a les necessitats de l'actuació professional.
 - No es poden donar a conèixer dades sense l'autorització de la persona.
 - S'ha d'obtenir el consentiment de les persones per efectuar enregistraments fotogràfics, vídeos, entrevistes, o bé per traspasar la documentació a altres professionals aliens al servei.
 - S'ha de preservar la intimitat de les persones de l'entorn de la persona que atensem que pugui ésser mencionades en la documentació de la persona tutelada.

- Caldrà tenir en compte que la documentació de treball pertany a la institució, no és propietat del professional que l'ha elaborat.

Vinculat al protocol de confidencialitat de la informació.

CODI D'ÈTICA DINS DE LA ORGANITZACIÓ:

La organització de la Fundació es configura en dos nivells diferents, que són:

1. Patronat

Participació i responsabilitat del Patronat en la definició i aplicació del codi d'ètica. El Patronat ha d' integrar el codi d'ètica en la reflexió sobre la definició i compliment de la missió i dels objectius, així com en la elaboració dels protocols que configuren l' espina dorsal de la Fundació.

A la vegada es compromet a portar a terme el compliment de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció de blanqueig de capital i del finançament del terrorisme, i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 304 / 2014 de 5 de maig, la qual defineix la protecció de la integritat del sistema financer, mitjançant l'establiment de les obligacions de prevenció del blanqueig de capital.

El Patronat ha de garantir :

- L' Autonomia de la Fundació: diversificació en l'obtenció de recursos.
- La coherència amb les pròpies finalitats.
- Els excedents hauran de dedicar-se a les activitats que corresponen a l'acompliment dels objectius o finalitats fundacionals, per garantir la millora contínua.
- El Patronat haurà de projectar la imatge de la Fundació.

2. L'equip de professionals

L'equip professional i el codi ètic. L'equip professional s'ha d'encarregar de la gestió de la fundació basant-se en els següents criteris.

RELACIÓ D'ASIMETRIA: La relació professional que mantenim amb les persones que acompanyem i representem, **és una relació d'asimetria**, per tant, n'hem de ser conscients per tal de construir un vincle de relació entre iguals i així afavorir la presa de les seves pròpies decisions.

EFICÀCIA, PROFESSIONALITAT I HUMANITAT: Aquest tres conceptes han de marcar un estil de treball propi de la nostra cultura organitzativa.

És bàsic que la fundació faci una feina de **qualitat** amb els recursos disponibles i alhora que tingui en compte que treballa amb persones que tenen una problemàtica particular inherent a la seva discapacitat, per tant, no pot haver-hi una relació d'eficàcia freda i distant, sinó al contrari, de to humà i d'atenció als objectius proposats i als resultats a obtenir.

GESTIÓ PARTICIPATIVA I DE TREBALL D' EQUIP: L'equip professional haurà de col·laborar, en la mesura de les seves atribucions, en la redacció, aplicació i avaluació tant del codi ètic, com dels protocols i del pla de treball integral individual, incorporant-hi els aspectes que sorgeixin de la seva experiència de treball diari.

AUTOAVALUACIÓ: Potenciar en l'equip l'anàlisi i la revisió periòdica de la tasca duta a terme per part de cadascun dels seus membres.

Si bé és necessari el codi ètic per a la realització de la seva tasca fundacional, és molt necessari revisar-lo per adaptar-lo a les noves necessitats socials que vagin sorgint, per tant, revisarem el codi ètic cada dos anys.

Per a la elaboració d' aquest Codi Ètic, la Fundació Privada Tutelar del Ripollès, hem consultat el Codi Ètic de la Fundació de Malalts Mentals de Catalunya, el llibre dels indicadors de qualitat i documents de suport del Departament de Benestar Social i Família, també ens hem basat en les diverses ponències que ha impartit el Dr. Josep Ramos Montes, organitzades per la Coordinadora de les entitats tutelars de Catalunya, la qual en formem part.

Elaborat



Lídia Folgueiras i Folgueiras
Directora

Ripoll, 26 d'abril de 2019

Revisat i Aprobat



Maria Teresa Bulbena i Mauri
Presidenta