

Acompanya'm



Elaborada: setembre de 2021

Aprovada Patronat: 21 de febrer de 2022

Avaluació: 21 de febrer de 2024

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FUNDACIÓ TUTELAR DEL RIPOLLÈS

El present reglament s'ha redactat seguint els preceptes de la legislació aplicable en el Servei de Suport a l'Exercici de la Capacitat Jurídica de les persones adultes de Catalunya, contemplada en la Carta de Serveis de la Fundació tutelar del Ripollès, en endavant, FTR.

La finalitat és informar a les persones usuàries, les seves famílies i les professionals de la FTR, del reglament que regula l'organització i el funcionament intern de la FTR.

CAPÍTOL 1. DENOMINACIÓ

Article 1. Denominació titularitat.

Fundació Privada tutelar del Ripollès (CIF G55112890) és una fundació privada sense ànim de lucre que forma part de la Cartera de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya i que està inscrita en el registre de Fundacions 2732 i en el registre del Departament de Drets Socials E04844 de la Generalitat de Catalunya.

Article 2. Objecte.

El present Reglament regula l'organització i funcionament intern de la Fundació tutelar del Ripollès.

Article 3. Ubicació.

Adreça: Ctra. de Barcelona, 74 de Ripoll.

Telèfon: 972704540

Correu electrònic: info@tutelardelripolles.cat

Pàgina web: www.tutelardelripolles.cat

Article 4. Àmbit d'aplicació.

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal que presta els seus serveis a la FTR, així com als usuaris/es del mateix i als seus familiars.

Article 5. Definició.

La FTR és una fundació privada sense afany de lucre que forma part de la Cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya, definim la finalitat i identitat de la FTR des de la Missió i els Valors.

La FTR té com a **MISSIÓ** acompanyar, defensar, promoure i vetllar pel desenvolupament i respecte dels drets i la qualitat de vida de les persones que acompanya. Persones, que a causa d'una discapacitat psicosocial, intel·lectual o derivada del procés d'envelliment, compten amb alguna de les figures de suport contemplades en el Codi Civil de Catalunya.

VALORS DE LA FTR

- ✓ *Compromís de treballar al costat de les persones.*
- ✓ *Sensibilitat i empatia, coneixent i reconeixent a les persones en la seva individualitat.*
- ✓ *Foment de la no discriminació i del respecte dels drets fonamentals i garantint el seu desenvolupament.*
- ✓ *Abordatge ètic en l'acompanyament a les persones i en la presa de les seves pròpies decisions.*
- ✓ *Treball en equip i professionalitat en l'atenció.*
- ✓ *Responsabilitat, transparència i sostenibilitat en la gestió.*

CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

Article 6. Destinataris.

Seràn destinatàries de rebre el Servei de suport a l'ECJ de la FTR les persones adultes de Catalunya que presentin una discapacitat psicosocial, intel·lectual, derivada del procés d'envelliment i/o persones amb risc d'exclusió social, que sol·licitin aquest suport i/o acompanyament en àmbits de la seva situació personal (mèdic, social, econòmic...)

La sol·licitud es pot tramitar a través de les professionals dels Serveis Socials d'atenció primària o directament a la FTR.

Article 7. Condicions d'admissió.

Els requisits d'admissió seran els següents:

1. Que la persona estigui informada del procediment i sol·liciti voluntàriament el servei de suport a l'ECJ.
2. Que la persona estigui empadronada a la comarca del Ripollès.
3. Que la persona hagi aportat tota la documentació i dades necessàries adjuntades a la sol·licitud.
4. Que la FTR hagi acceptat el càrrec davant el Jutjat corresponent.

Article 8. Procediment d'acollida.

En l'acollida s'organitzarà la informació i documentació obtinguda de l'expedient de procediment de la sol·licitud i fruit de les coordinacions, el treball en equip i les visites amb la persona beneficiària i/o família, si s'escau, que s'hagin realitzat, es completarà l'expedient, per tal de iniciar els acompanyaments i suports en els àmbits que la persona hagi sol·licitat.

A la vegada es realitzarà el PAI conjuntament amb la professional de referència, en els 2 mesos posteriors a la resolució judicial, amb els objectius i fulls d'acords signats.

En cas que aquesta no pugui expressar la demanda i motivació del suport i per part de la família tampoc, s'anotarà a peu de pàgina i es signarà per part de la professional de referència.

(Veure protocol del PAI i el protocol d'Acollida)

Article 9. Estada.

La prestació del servei de suport a l'ECJ es revisarà cada 3 o 6 anys, tal com diu el Decret, quan la persona beneficiària ho sol·liciti, quan ho determini la resolució del suport o bé quan el motiu del suport que es va sol·licitat hagi finalitzat.

Els principals objectius en la temporalitat de d'estada a la FTR seran:

- 1- Acompanyar en el projecte de vida de les persones que formin part de la FTR, en els seus desitjos i preferències, des de l'ètica, d'acord amb els objectius establerts en el PAI i el full d'acords.
 - 1- Millorar i impulsar l'autonomia de les persones perquè prengui les seves pròpies decisions.
 - 2- Identificar i modificar en el possible els factors de risc.
 - 3- Prioritzar les necessitats d'atenció integral amb el criteri de globalitat en el disseny dels suports.
 - 4- Re definir les estratègies i suports amb la persona, la família i els serveis o xarxes de suports.
 - 5- Avaluar el grau de satisfacció de les persones, la família i els serveis o xarxes de suport.
- (Les professionals seguiran les pautes del protocol d'Atenció Integral i la resta de protocols implicats en l'estada de la persona beneficiària del suport a l'ECJ, els quals en disposen)

Article 10. Causes de baixa o suspensió de la prestació del servei.

- 1- Per la sol·licitud de baixa voluntària per part de la persona beneficiària del suport a l'ECJ.
- 2- Per defunció de l'usuari/a.
- 3- Per la desaparició de les causes que van motivar el suport.
- 4- Per canvi de l'usuari/a a un altre servei de suport a l'ECJ.

CAPÍTOL 3. FUNCIONAMENT GENERAL I SERVEIS

Article 11. Serveis.

El principal servei de la FTR és **EXERCIR ELS CÀRRECS DE SUPORT A L'EXERCICI DE LA CAPACITAT JURÍDICA** de les persones contemplats en el Codi Civil de Catalunya, la principal mesura de suport és l'ASSISTÈNCIA.

Tots els suports i acompanyaments que es realitzen des de la FTR situen a la **persona en el centre de la reflexió** i estan encaminades a potenciar la seva participació, promovent i respectant els drets, voluntats i preferències, perquè les persones puguin prendre les seves pròpies decisions. A la vegada, els suports promouen el desenvolupament integral i l'autonomia, afavorint un entorn emocional i social òptims.

Els suports i acompanyaments es realitzen d'acord amb el Codi d'ètica, el Pla de Qualitat i els protocols de la Fundació tutelar del Ripollès, a més del CDPD de la ONU.

SERVEI DE SUPORT FUTUR

La FTR dona suport i acompanya a les persones que exerceixen el càrrec de suport a l'exercici de la capacitat d'un familiar i si la persona i la família ho sol·liciten, preveient el futur, realitza visites de *seguiment mensual* per conèixer a la persona, així quan els familiars o tutors faltin o no puguin exercir-la, la FTR ja coneix a la persona en els seus desitjos i preferències i pot adquirir el compromís d'acompanyament futur.

SERVEI D'ASSESSORAMENT

- ✓ La FTR dona suport a les persones que exerceixen el càrrec de suport a l'EC d'un familiar, acompanyant i assessorant en l'exercici de les seves responsabilitats.
- ✓ La FTR dona suport a la planificació d'eventuals situacions de diversitat funcional futures, acceptant encàrrecs perquè la FTR gestioni els suports necessaris en el futur, en cas de previsió de pèrdua de la pròpia capacitat.
- ✓ La FTR organitza conferències i xerrades adreçades a familiars, professionals i a la població en general per informar, assessorar i divulgar.

Els serveis de suport futur i d'assessorament els assumeix íntegrament la FTR, donat que la Generalitat de Catalunya no contempla finançament per aquests serveis.

Article 12. Horari i Idioma.

Horari d'atenció: De dilluns a dijous de 8h a 19h i divendres de 8h a 15h. Servei de guàrdia per l'atenció a les urgències 24h els 365 dies de l'any.

Idioma: El català és la llengua oficial i vehicular.

Article 13. Preu dels serveis.

Com a funció delegada de l'administració, la major part de l'activitat de la Fundació de suport a l'exercici de la capacitat jurídica de les persones, està finançada per la Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal – SISAP- del Departament de Drets Socials.

Article 14. Participació

Es consideraran a les persones usuàries del servei de suport a l'ECJ com a subjectes actius del seu propi procés i de la societat en la qual viuen, fomentant la relació amb la comunitat, la convivència i el vincle amb la família, si s'escau, respectant la voluntat i el desig de la persona, valorant i promociónant les seves capacitats i iniciatives.

La FTR realitza anualment enquestes de satisfacció a les persones beneficiàries, les seves famílies i les professionals o entitats que atenen la persona, per tal que puguin realitzar els suggeriments i aportacions necessàries per millorar l'estada a la FTR.

A la vegada disposa de fulls d'agraïments, suggeriments o queixes que es poden trobar a l'entrada de la FTR o a la pàgina web de la FTR. www.tutelardelripolles.cat.

(Veure Carta de Serveis).

La queixes, suggeriments o agraïments, poden presentar-se a la bústia de l'exterior de la FTR situada a la Ctra. de Barcelona, a través del correu electrònic info@tutelardelripolles.cat o presencialment.

Article 15. Normativa general.

a) Les professionals i usuaris/es respectaran la funcionalitat dels espais, el material i els vehicles de la FTR, fent un ús adequat a la seva funcionalitat, cura i conservació.

b) Les persones que formin part de la FTR guardaran les normes de convivència tenint present que en les relacions interpersonals entre les persones beneficiàries, les famílies i les professionals es mantindran sempre sota un clima de respecte mutu, evitant qualsevol tipus d'agressió física, verbal o moral i utilitzant el diàleg com a via de resolució de conflictes.

c) En la relació interpersonal es respectarà sempre el dret a la intimitat, la integritat personal, la dignitat, i la propietat i, en general, tots aquells drets humans i llibertats inherents a la persona. Les professionals de la FTR es regiran per els Codis Deontològics de la seva formació, del Codi d'Ètica de la FTR, a més de tots els protocols de la FTR, documents que les professionals disposen.

Les transgressions a la normativa general de convivència seran considerades faltes i, per tant, susceptibles de ser sancionades.

Article 16. Personal.

La FTR disposarà del personal amb la capacitat i dedicació necessàries per a la realització dels serveis i que es compromet a oferir a les persones beneficiàries, tenint en compte la basant ètica ens els suports i la normativa que en cada moment determini la reglamentació vigent.

A la vegada, la FTR promourà la formació continuada i el reciclatge de tot el personal que formi part de la FTR facilitant l'accés a la formació. La FTR disposa del Pla de Formació avaluat anualment.

Les professionals es coordinaran amb altres serveis i/o persones importants per als usuaris/es.

CAPÍTOL 5. DRETS I OBLIGACIONS

Article 17. Drets i deures de les persones beneficiàries del serveis de suport a l'ECJ.

DRETS

- ✓ Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
- ✓ Ser tractats amb respecte i consideració.
- ✓ Comunicar i rebre lliurement informació.
- ✓ Secret de les comunicacions.
- ✓ Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- ✓ Dret a obtenir informació de forma clara i útil de la tasca de la FTR, de les tasques professionals i del patronat i dels serveis, tràmits i procediments.
- ✓ Dret a disposar i realitzar conjuntament el pla d'atenció individual.
- ✓ Dret a rebre serveis de qualitat.
- ✓ Dret a opinar sobre els serveis rebuts.
- ✓ Dret a tenir assignat un professional de referència de la FTR.
- ✓ Dret a participar en la presa de decisions.
- ✓ Confidencialitat de les dades i informacions personals.
- ✓ Conèixer els cost del servei que reben.
- ✓ Dret a la informació sobre:
 - .Els serveis i el circuit de queixes, suggeriments i reclamacions.
 - .La valoració de la seva pròpia situació, per escrit.
 - .Intervencions que requereixin consentiment escrit.

DEURES

Les persones que acompanyem tenen els deures següents:

- ✓ Facilitar dades veraces personals, familiars i de convivència.
- ✓ Complir els acords i seguir el pla d'atenció individual o re formular-los.
- ✓ Respectar la dignitat i els drets de les persones que conformen la FTR.
- ✓ Tenir cura de les instal·lacions, vehicles... de la FTR.

Article 18. Drets i deures dels familiars de les persones beneficiàries.

DRETS

- ✓ Rebre informació sobre els serveis, l'organització i funcionament de la FTR.
- ✓ Ser informats dels objectius i acords relacionats amb el seu familiar, si aquest així ho desitja.
- ✓ Ser atès/a i rebut/da per les professionals de la FTR, dins l'horari i dies establerts en el panell informatiu situat a l'entrada, a fi de rebre informació i els aclariments que creguin oportuns.
- ✓ Dret de suggeriments, agraïments o queixes mitjançant fulles de reclamació situats a l'entrada de la FTR o a la pàgina web.

DEURES

- ✓ Assistir a les reunions que la FTR hagi convocat, si s'escau, per participar en els objectius d'atenció integral per a una millora de la qualitat de vida del seu familiar, entre d'altres.
- ✓ Es comprometen a evitar interferir en el normal funcionament de la FTR.
- ✓ Tenir cura de les instal·lacions i material de la FTR.

CAPÍTOL 6. ACCEPTACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

La sol·licitud de suport a l'exercici de la capacitat jurídica i els posteriors acompanyaments, implica l'acceptació d'aquest Reglament de Règim Intern de la Fundació Privada Tutelar del Ripollès.

Signatura:

Nom

DNI

Ripoll,